

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного автономного учреждения
высшего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля ПМ.02
«Проведение технической инвентаризации и
технической оценки объектов недвижимости»

Волжский 2023 г.

Название документа Программа производственной практики ПМ 02 для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
Разработчик преп. Удалова Н.Н. Страница 1 из 19
Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом

Университетского колледжа

протокол № 4

от «28» 08

УТВЕРЖДАЮ

Зав.

Университетским колледжем

М.В. Парфенова

«28» 08 2023 г.



Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **21.02.19** Землеустройство, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339;

составлена на основании учебного плана:

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности **21.02.19** Землеустройство, форма обучения очная, трудоемкость – 1 неделя (36 часов), курс – 3; форма контроля – дифференцированный зачет (5 семестр).

Организация-разработчик: ВФ ВолГУ.

Разработчик: **Н.Н. Удалова** – преподаватель Университетского колледжа.

Название документа	Программа производственной практики ПМ 02 для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
--------------------	--

Разработчик	преп. Удалова Н.Н.
-------------	--------------------

Страница	2 из 19
----------	---------

Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	5
3.	Структура и содержание производственной практики	6
4.	Условия реализации производственной практики	7
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	10
	Приложения	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности.

1.3. Количество часов (недель) на освоение программы производственной практики

Всего – 36 часов; 1 неделя.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Тематический план производственной практики

ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов не- движимости»

Код ПК/ОК	Виды работ	Количество часов по темам
ПК 2.1. -2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Проведение натурных обследований конструкций	6
	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	6
	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	6
	Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	4
	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки	2
	Разработка градостроительного регламента территории	2
	Анализ ограничений градостроительного развития	2
	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	2
	Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	2
	Оформление отчета	4
36		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на базе профильных организаций на основе договоров, заключаемых между ВФ ВолГУ и организациями.

4.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

Дополнительные источники

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

4. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848>

5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>

6. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

4.3. Организация образовательного процесса

Производственная практика проводится в профильной организации под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла ВФ ВолГУ и работников профильных организаций (наставников).

4.3.1 Обязанности и ответственность руководителей практики и обучающихся:

4.3.1.1 Обязанности и ответственность руководителя производственной практики от ВФ ВолГУ:

- согласование программы практики, планируемых результатов практики, задания на практику с руководителями практики от профильной организации;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики в профильной организации, включая соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- проведение индивидуальных или групповых консультаций;

Название документа	Программа производственной практики ПМ 02 для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
Разработчик	преп. Удалова Н.Н. Страница 6 из 19
Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи	

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержания;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- совместно с руководителем от профильной организации осуществление процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе прохождения практики;
- совместно с руководителем от профильной организации заполнение аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- совместно с руководителем от профильной организации составление характеристики на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

4.3.1.2 Обязанности и ответственность руководителя практики от профильной организации:

- согласование программы практики, планируемых результатов практики, задания на практику с руководителями практики от ВФ ВолГУ;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контроль организации практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организация перемещения обучающихся по рабочим местам;
- осуществление контроля за работой обучающихся, оказание помощи в выполнении программы практики, консультация по вопросам практики;
- совместно с руководителем от ВФ ВолГУ осуществление процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе прохождения практики;
- совместно с руководителем от ВФ ВолГУ заполнение аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- составление характеристики профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

4.3.2 Обязанности и ответственность обучающихся при прохождении производственной практики

- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение действующих в профильной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение дневника практики;
- составление и защита отчета по результатам практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К руководству практикой от ВФ ВолГУ привлекаются педагогические работники, чья квалификация отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

К руководству практикой от профильной организации привлекаются высококвалифицированные работники организации, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Учитывается оценка и отзыв о работе обучающегося, представленная в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

5.1 Показатели, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1-2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Качественная информация об объектах оценки недвижимости, их описание, особенности. Обоснованная информация, необходимая для оценки в доходном, сравнительном и затратном подходах. Приведение информации об объектах оценки в требуемый для проведения оценки вид. - Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов доходного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов затратного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов сравнительного подхода. - Оптимальный выбор методов, применяемых для согласования результатов применения подходов к оценке. Обоснованная итоговая стоимость объекта оценки - Сметная документация на объект недвижимости, составленная в соответствии с действующими нормативами. Оптимальность применяемых методик определения стоимости различных объектов недвижимости; - Знание типологических основ классификации недвижимого имущества предприятия - Отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законом об оценочной деятельности, федеральному стандарту оценки «Требования к отчету об оценке ФСО № 3». Обоснованность необходимости приложений к отчету по оценке 	Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ в процессе практики, фиксируемая в дневнике практики
ОК 01, 02, 04, 05, 09	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии; - Оптимизация методов и способов решения про- 	Отметка об освоении общих

	профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов; - Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; оценка эффективности и качества выполнения работ; - Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом; - Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронный; - Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений; - Знание исторических и культурных традиций; - Демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	компетенций, фиксируемая в характеристике с практики
--	--	--

5.2 Типовые практические задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (индивидуальное задание)

1. Проведение натурных обследований конструкций
2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости
5. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки
6. Разработка градостроительного регламента территории
7. Анализ ограничений градостроительного развития
8. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды
9. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования
10. Заключение
11. Оформление отчета о практике

5.3 Отчетная документация по практике

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчетная документация по практике включает:

- отчет по практике (приложение 1);

- дневник прохождения практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3);
- характеристика на обучающегося (приложение 4).

5.4 Критерии итоговой оценки практики

Итоговая отметка	Критерии
Отлично (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК и ОК находится на высоком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;
Хорошо (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК и ОК находится на достаточном уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;
Удовлетворительно (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК и ОК находится на низком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;
Неудовлетворительно (не зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме; - качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям; - уровень освоения ПК и ОК находится на низком уровне или ПК не освоены; - характеристика на обучающегося отрицательная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного автономного учреждения
высшего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Дневник практики

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Место практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Волжский 202_г.

Название документа	Программа производственной практики ПМ 02 для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
--------------------	--

Разработчик	преп. Удалова Н.Н.
-------------	--------------------

Страница	12 из 19
----------	----------

Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи	
---	--

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности.

Содержание индивидуального задания:

Индивидуальное задание, выполняемое в период производственной практики (задание корректируется в зависимости от места практики)

Индивидуальное задание по практике

ФИО студента, направляемого на практику _____
Специальность: **21.02.19 Землеустройство**
Курс _____ Группа _____
Вид практики _____ Место прохождения практики _____
Период прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

1. Реализовать целевую установку практики: формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности.

2.1. Выполнить программу практики:

- 1) принять участие в установочной конференции по практике;
- 2) получать консультации руководителя практики;
- 3) выполнять практические задания по практике;
- 4) составить и защитить отчет по практике;

2.2. Примерные практические задания:

- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в организации – объекте практики (далее - ОП);
- изучить организационно-правовую форму, виды деятельности ОП, его структуру;
- изучить основные функции подразделений ОП;
- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ОП;
- изучить конкретные виды работ и основных направлений деятельности подразделения (отдела и т.п.), должностные обязанности работников, и связь подразделения с другими производственными и учетными отделами;
- ознакомиться с отчетной документацией деятельности организации;
- проанализировать действующее законодательство в области реализации _____ (управления земельно-имущественным комплексом; осуществления кадастровых отношений; картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; определения стоимости недвижимого имущества и др. - выбрать исходя из темы, целей и задач выпускной квалификационной работы), с использованием информационных справочно-правовых систем;
- ознакомиться с организационными особенностями приема документов, необходимых для реализации _____ (управления земельно-имущественным комплексом; осуществления кадастровых отношений; Проведение натурных обследований конструкций, проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций, подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости

изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки, разработка градостроительного регламента территории, анализ ограничений градостроительного развития, подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды, знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования, выполнить иные функциональные обязанности, поручения, определенные руководителем практики;

- принять участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, предусмотренных деятельностью ОП.

Ожидаемые результаты практики:

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Результат обучения
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Умения:
		Практический опыт:
ПК 2.2.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Умения:
		Практический опыт:
ПК 2.3	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Умения:
		Практический опыт:
ПК 2.4.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Умения:
		Практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		Практический опыт:
ОК 2.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения:
		Практический опыт:
ОК 4.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения:
		Практический опыт:
ОК 9.		Умения:

Характеристика
студента(ки) Университетского колледжа ВФ ВолГУ

Ф.И.О. _____
группы _____
специальности _____,
проходившего(ей) производственную практику с _____ по _____ 202_ г. на
базе _____
по ПМ (для учебной и производственной) _____.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя характеристика производственной дисциплины обучающегося, проявление интереса к специальности, ответственность при выполнении заданий, личностные факторы и т.п.

Приобрел(а) практический опыт:
описание практического опыта по видам деятельности в рамках ПМ.

Освоил(а) профессиональные компетенции:
характеристика степени освоения профессиональных компетенций.

Освоил(а) общие компетенции:
характеристика степени освоения общих компетенций.

Выводы и рекомендации:

Оценка практики _____.

Руководитель практики _____ / ФИО, должность